

**Základní umělecká škola Roztoky, okr. Praha – západ, příspěvková  
organizace,  
Jungmannova 143, Roztoky**

**Směrnice ředitele školy**

## **ORGANIZAČNÍ ŘÁD**

Účinnost směrnice od: 3.1.2022

Platnost směrnice od: data podpisu směrnice

Vypracoval a schválil: MgA.Bohumír Šlégl, ředitel školy

Zaměstnanci budou se směrnicí seznámeni individuálně dle prezenční listiny.

Změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které budou tvořit součást tohoto spisu.

### **Část I. Všeobecná ustanovení**

1. Organizační řád Základní umělecké školy Roztoky, okres Praha-západ, příspěvkové organizace (dále už jen škola ) upravuje organizační strukturu a řízení, práva a povinnosti pracovníků školy.
2. Postavení a působnost školy upravuje školský zákon č. 561/2004 Sb. v platném znění a jeho prováděcích předpisů, zřizovací listina vydaná zřizovatelem, vyhláška č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání

v platném znění.

3. Základním posláním školy je poskytování základního uměleckého vzdělávání žákům v jednotlivých uměleckých oborech, a to podle učebních plánů a osnov, schválených MŠMT ČR a Školního vzdělávacího programu ( ŠVP ) dle RVP ZUV ČR.

## **Část II. Organizační členění**

1. V čele školy, jako právního subjektu stojí ředitel školy – statutární orgán
2. Škola se člení na pedagogický a provozní úsek.
3. Ředitel školy jmenuje vedoucí pracovníky: statutárního zástupce ředitele a určuje předsedy oddělení

Organizační schéma školy, viz příloha č.1.

## **Část III. Řízení školy – kompetence**

1. Ředitel školy řídí všechny pracovníky školy a koordinuje jejich práci při zajišťování funkcí jednotlivých útvarů ( provozní porady, pedagogické rady, umělecké rady a schůzky předmětových komisí ).
2. Ředitel jedná ve všech záležitostech jménem školy, pokud nepřenesl svoji pravomoc na jiné pracovníky v jejich pracovních náplních.
3. Předsedové oddělení metodicky vedou a koordinují práci pedagogů ve svých odděleních, podávají podněty k materiálnímu zabezpečení oddělení přímo řediteli školy.

Kompetence a specifické úkoly vyplývají z funkčního zařazení pracovníků jsou stanoveny v jednotlivých pracovních náplních.

## **Část IV. Závěrečná ustanovení**

1. Organizační řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitele školy.
2. Aktualizace bude prováděna dle potřeby.

V Roztokách dne 3.1.2021

MgA.Bohumír Šlégl, ředitel školy