

INFORMACE

o zpracovávání osobních údajů

podle článku 13 a 14, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen „obecné nařízení“)

a) Identifikační údaje správce

IČO: 75030756

Název správce (obchodní jméno): Základní umělecká škola

PSČ: 252 63

Obec: Roztoky

Ulice: Jungmannova

Číslo: 143

Stát: Česká republika

Právní forma: škola

b) Statutární orgán správce, nebo jiná osoba oprávněna jednat jménem správce

Příjmení: Šlégel

Jméno: Bohumír

Titul: MgA.

c) Identifikační údaje pověřence pro ochranu osobních údajů

Identifikační číslo organizace (IČO): 02726491

Název (obchodní jméno): Mgr. Ladislav Roučka

Ulice: Hnězdenská

Číslo: 560/22

PSČ: 181 00

Obec: Praha

Právní forma: živnost

d) Název informačního systému

IS mzdy a personalistika

e) Účel zpracování osobních údajů:

Účelem zpracování osobních údajů subjektů údajů (zaměstnanců) je:

1) plnění povinností zaměstnavatele souvisejících s pracovním poměrem nebo obdobním pracovním vztahem např. na základě dohod o provedení práce (dále „pracovněprávní vztahy“), včetně předmluvních vztahů;

2) jednání o změně smlouvy;

3) zpracování pracovní agendy správce, která obsahuje zejména osobní údaje související s kvalifikací, profesními zkušenostmi zaměstnance a údaje, které mohou být významné z hlediska práce, již má zaměstnanec provádět, provádí nebo prováděl, zejména však:

- zpracování osobních údajů personální, pracovní agendy subjektů údajů, v souladu se zvláštními zákony, po dobu trvání pracovněprávního vztahu, za účelem vedení personální a pracovní agendy zaměstnanců a uchovávání těchto osobních údajů po dobu povinné archivace ve smyslu zvláštních zákonů,

- vedení mzdové agendy zaměstnanců;

- kopírování úředních dokladů s osobními údaji, na základě zvláštních zákonů a kopírování osobních dokladů na základě písemného souhlasu subjektu údajů podle článku 6, bod 1. písmeno a), obecného nařízení;

- poskytování osobních údajů subjektů údajů sociální pojišťovně, zdravotním pojišťovnám, daňovému úřadu, inspektorátu práce případně dalším institucím (např. soudu apod.) na základě zvláštních zákonů;

- zpracování a poskytování osobních údajů subjektů údajů, v souladu se zvláštními zákony, po dobu trvání pracovněprávního vztahu za účelem vedení agendy bezpečnosti práce (např. poučení z předpisů bezpečnosti práce) na základě zvláštních zákonů (např. zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy);

- zpracování osobních údajů subjektů údajů za účelem zajištění agendy požární ochrany;

- zpracování osobních údajů – hodnocení subjektů údajů za účelem zabezpečení efektivního provozu správce, po dobu trvání pracovněprávního vztahu;

- zpracování, předání nebo zveřejňování osobních údajů subjektů údajů – zaměstnanců v rozsahu titulu, jméno, příjmení, pracovní zařazení, útvar, místo výkonu práce, telefonní číslo, faxové číslo, e-mailová adresa a identifikační údaje za účelem plnění pracovních a funkčních povinností subjektu údajů, v souladu s článkem 24, obecného nařízení;

- zpracování a poskytování osobních údajů subjektů údajů v rozsahu smlouvy o poskytnutí nenávratného finančního příspěvku a zvláštních zákonů ČR a EÚ pro účely refundace mzdových a personálních výdajů, na základě souhlasu subjektů údajů - pracovní cesty; účelem zpracování osobních údajů je evidence služebních resp. pracovních cest, vyplacení cestovních náhrad v souladu se zvláštními zákony a refundace vyúčtovaných cestovních náhrad v souladu se smlouvou o poskytnutí nenávratného finančního příspěvku (cestovné příkazy včetně příloh, přehledy o pracovních cestách, výpisy o úhradě cestovních náhrad);

- zpracování seznamů zaměstnanců - absolventů lékařské preventivní prohlídky podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování

služeb mimo pracovněprávní vztahy (jméno, příjmení, datum narození, název pracoviště, druh práce, délka expozice, faktory práce a pracovního prostředí a výsledky posouzení zdravotních rizik);

- zpracování osobních údajů subjektů údajů v souladu se zákoníkem práce pro účely vedení evidence docházky do práce, kontroly odpracovaného času, evidence nároku na stravu, její převzetí a náhradě za stravu (stravní lístky); seznam osobních údajů – titul, jméno, příjmení, organizační začlenění, datum nástupu do zaměstnání, adresa, datum narození, rodné číslo, číslo účtu k zasílání nemocenských dávek, podpis;

f) Právní základ zpracování osobních údajů:

Na základě zvláštních zákonů zejména však:

- zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce v aktuálním znění;
- zákona o zpracování osobních údajů v aktuálním znění;
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679;
- zákona č. 589/1992 Sb. o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti v aktuálním znění;
- zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, v aktuálním znění;
- zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů v aktuálním znění;
- zákona č. 187/2006 Sb., Zákon o nemocenském pojištění v aktuálním znění;
- č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti v aktuálním znění;
- vyhláška Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb;
- zákona č. 427/2011 Sb., o doplňkovém penzijním spoření v aktuálním znění;
- zákona č. 426/2011 Sb., o důchodovém spoření v aktuálním znění;
- zákona č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách v aktuálním znění;
- zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, v aktuálním znění;
- zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů;
- zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů;
- nařízení 561/2006/ES Evropského parlamentu a Rady ze dne 15. března 2006 o harmonizaci určitých sociálních předpisů vztahujících se k silniční dopravě;

g) Okruh subjektů údajů:

uchazeči o zaměstnání, zaměstnanci, osoby v pracovněprávním vztahu, manželé nebo manželky zaměstnanců, vyživované děti zaměstnanců, rodiče vyživovaných dětí zaměstnanců, blízké osoby, bývalí zaměstnanci;

h) Seznam (rozsah) osobních údajů:

- rodné číslo (datum narození),
- jméno, příjmení, titul,
- rodné jméno, místo narození, stav,
- osobní číslo,
- číslo občanského průkazu,
- osobní údaje o dosaženém vzdělání, kvalifikacích a absolvování kurzů, stupeň jazykových dovedností a znalostí, případně jiných údajů o vzdělávání a zvyšování kvalifikace, které jsou potřebné k posouzení nebo doložení kvalifikace, pro danou pracovní pozici,
- pracovní hodnocení,
- hodnocení kvality práce,
- údaje o přídavcích na děti,
- pojištění léčebných nákladů (evropský průkaz pojištěnce),
- údaje o docházce do práce,
- údaje o zaplacení poplatku za stravu,
- evidence (údaje) o služebních cestách (cestovní náhrady),
- evidence jízd na služebních vozidlech,
- evidence řidičů (karta řidiče, řidičský průkaz, kvalifikační karta, zdravotní a psychologická způsobilost),
- osobní údaje týkající se ochrany zdraví a bezpečnosti práce,
- životopis,
- pohlaví,
- podpis,
- osobní údaje z výpisu registru trestů,
- registrace pracovních úrazů a nemocí z povolání,
- osobní údaje týkající se platových náležitostí, daní a odvodů podle zvláštních zákonů,
- číslo telefonu a faxu,
- sražené zálohy na daň z příjmu a na nezdánitelná část základu daně,
- nezdánitelná část základu daně na manželku (manžele),
- zaměstnanecká prémie a daňový bonus,
- roční zúčtování,
- pojistné na důchodové zabezpečení,

- zdanitelné příjmy,
- identifikační číslo sociálního zabezpečení,
- adresa přechodného pobytu, (pokud má subjekt údajů přechodný pobyt),
- příspěvky na starobní důchodové spoření,
- doba trvání pracovního poměru,
- druh prováděných prací,
- údaje o poskytnuté mzdě za provedenou práci, o poskytnuté náhradě mzdy a náhradě za čas pracovní pohotovosti, o sražených zálohách k dani z příjmu a o dalších skutečnostech,
- údaj o poskytnutí odchodného,
- údaje o bankovním účtu,
- vyměřovací základ zdravotního pojištění,
- záloha na zdravotní pojištění,
- jiné odměny za provedenou práci,
- sumy postihnuté výkonem rozhodnutí soudu nebo správního orgánu,
- peněžní tresty a pokuty, jako i náhrady uložené zaměstnanci vykonatelným rozhodnutím příslušných orgánů,
- neprávem přijaté sumy dávek sociálního pojištění a starobního důchodového spoření nebo jejich zálohy,
- roční úhrn vyplaceného důchodu,
- údaje o pracovní neschopnosti,
- údaje o důležitých osobních překážkách v práci,
- údaje o změněné pracovní schopnosti,
- údaje o zaměstnavatelích,
- údaje o rodinných příslušnících v rozsahu jméno, příjmení, adresa, datum narození,
- údaje o manželovi nebo manželce, dětech, rodičích dětí v rozsahu jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, adresa,
- název pracoviště, druh práce, délka expozice, faktory práce a pracovního prostředí a výsledky posouzení zdravotních rizik,
- údaje o vedení zaměstnance v evidenci nezaměstnaných občanů,
- údaje o čerpání mateřské dovolené a rodičovské dovolené.

i) Třetí strany: (případně okruh třetích stran, když se předpokládá nebo je zřejmé, že jim budou osobní údaje poskytnuty a právní základ jejich poskytování)

Třetí strany	Právní základ
Sociální pojišťovna	Zákon č. 589/1992 Sb. o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti v aktuálním znění
Inspektorát práce nebo příslušný orgán dozoru. Školitel (pro vydání potvrzení o odborné způsobilosti, školení apod.)	Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti v aktuálním znění
Smluvní partner za účelem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci	Zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, v aktuálním znění
Vyhlášovatel obchodní soutěže (smluvní partner)	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v aktuálním znění
Obchodní nebo smluvní partner na základě smlouvy	Článek 6, odst. 1, písmeno f) a článek 26, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679
Příslušná zdravotní pojišťovna	Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, v aktuálním znění
Správce daně	Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů v aktuálním znění
Komerční pojišťovny a banky	Zákon č. 21/1992 Sb., o bankách v aktuálním znění Zákon č. 277/2009 Sb., o pojišťovnictví v aktuálním znění
Úřad důchodového zabezpečení	Zákon č. 426/2011 Sb., o důchodovém spoření v aktuálním znění
Orgány státní správy a veřejné moci k výkonu kontroly a dozoru (např. inspektorát práce)	Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce v aktuálním znění Zákon č. 251/2005 Sb. o inspekci práce v aktuálním znění Zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů

	Nářízení vlády č. 201/2010 Sb. o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu
Úřady práce, OSPOD	Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti v aktuálním znění Zákon č. 108/2006 Sb. o sociálních službách a vyhláška č. 505/2006 Sb. kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách
Soud, orgány činné v trestním řízení	Zákon č. 99/1963 Sb. Občanský soudní řád v aktuálním znění Zákon č. 40/2009 Sb. trestní zákoník ve znění účinném od 3. 1. 2018
Exekutor	Zákon č. 120/2001 Sb. o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád)
Jiný spravující orgán	Zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů Článek 6, odst. 1, písmeno c) a e), Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679

j) Okruh příjemců, (pokud se předpokládá nebo je zřejmé, že jim budou osobní údaje zpřístupněné a právní základ jejich zpřístupnění)

Okruh příjemců	Právní základ
Orgány státní správy a veřejné moci provádějící kontroly a dozor (např. inspektorát práce)	Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce v aktuálním znění Zákon č. 251/2005 Sb. o inspekci práce v aktuálním znění Zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů Zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy Nařízení vlády č. 201/2010 Sb. o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu

k) Způsob zveřejnění, (pokud správce osobní údaje zveřejňuje a právní základ jejich zveřejnění)

Způsob zveřejnění	Právní základ
Přenos se neprovádí	

m) Identifikace zdroje, ze kterého byly osobní údaje získány:

- přímo od subjektu údajů nebo jeho zákonného zástupce
- z veřejně přístupných registrů, seznamů nebo evidencí;
- od jiných osob se souhlasem subjektu údajů, pokud je to nezbytné pro plnění smlouvy nebo zákonné povinnosti;
- od jiných oprávněných subjektů v souladu se zvláštními předpisy;

n) Doba ukládání osobních údajů:

Škola zpracovává osobní údaje po dobu nezbytnou ke splnění účelu zpracování. Lhůty ukládání dokumentů s osobními údaji jsou stanoveny interním předpisem „**Spisový řád**“ v souladu s platnými zákonnými normami.

Věcný obsah dokumentu	Skartační znak	Doporučená lhůta ukládání
Seznamy vyučujících	A	20 let
Osobní spisy učitelů (pracovní smlouvy, platové zařazení, kárná řízení, doklady o kvalifikaci, pracovní náplně, ukončení pracovního poměru apod.)	S	30 let
Osobní spisy provozních zaměstnanců	S	30 let
Pracovní smlouvy, ukončení pracovního poměru	S	10 let
Dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti	S	10 let
Smlouvy o dílo	V	10 let
Platové listy nebo účetní záznamy o údajích potřebných pro účely důchodového pojištění	V	30 let
Ostatní platové dokumenty	V	10 let
Evidence pracovní doby	S	10 let
Záznamy o překážkách v práci – nemoc, úrazy, OČR, MD, omluvená nepřítomnost v práci, neomluvená nepřítomnost v práci, apod.	V	10 let

Stejnopisy evidenčních listů pro účely důchodového pojištění	V	3 let
Hospitace	S	10 let
Kárná řízení	V	10 let
Daňová přiznání a podklady k nim	S	10 let
Docházka	S	5 let
Odučené hodiny	S	5 let
Návrhy odměn	S	5 let
Výplatní přehledy	S	5 let
Výplatní lístky pro zaměstnance	S	5 let
Běžná korespondence ohledně personální a mzdové agendy	S	5 let
Hmotná odpovědnost	S	1 rok
Další vzdělávání pedagogických pracovníků	V	5 let
Kolektivní smlouvy	A	10 let
Odborové organizace	V	10 let

Poznámka: „A“ označuje dokumenty trvalé hodnoty, navržené k uložení do archivu; „S“ označuje dokumenty, které mohou být po uplynutí skartační lhůty a po vydání skartačního povolení příslušným archivem zničeny; „V“ označuje dokumenty, u nichž se po uplynutí skartační lhůty posoudí, zda budou předány k trvalému uložení do archivu nebo budou zničeny.

o) Práva subjektů údajů:

Subjekt údajů má právo:

- požadovat od správce přístup ke svým osobním údajům;
- na opravu nebo aktualizaci svých osobních údajů;
- na výmaz („právo být zapomenut“) nebo omezení zpracování osobních údajů, nastanou-li podmínky stanoveny odst. 1 a 2, čl. 17 obecného nařízení;
- přenositelnost údajů ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu jinému správci podle čl. 20 obecného nařízení;
- vznést námitku vůči zpracovávání osobních údajů;
- nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování včetně profilování;

- podat návrh na zahájení jednání dozorovému orgánu.

V případě kdy správce zpracovává osobní údaje na základě informovaného souhlasu, subjekt údajů má právo kdykoliv svůj souhlas odvolat.

Subjekt údajů může svá práva uplatnit osobně u kompetentních orgánů školy (ředitel školy a pověřenec pro ochranu osobních údajů), prostřednictvím e-mailové komunikace na adrese info@zusroztoky.cz, telefonicky na čísle: +420 220 910 571, případně poštou na adrese správce: Základní umělecká škola Roztoky, Jungmannova 143, Roztoky, PSČ: 252 63.

p) Povinnost subjektu údajů poskytnout osobní údaje:

Subjekt údajů je povinen poskytnout do příslušného informačního systému pouze pravdivé osobní údaje a v případě změn tyto neprodleně nahlásit správci. V případě poskytnutí nepravdivých údajů může být subjektu údajů uložena pokuta.

Údaje v informačním systému „Mzdy a personalistika“ se zpracovávají na základě zákona a pracovněprávní smlouvy. V případě neposkytnutí požadovaných osobních údajů, správce nezabezpečí subjektu údajů poskytnutí služby.

q) Automatizované individuální rozhodování včetně profilování:

Škola nezpracovává osobní údaje profilováním, ani jiným způsobem založeným na automatizovaném individuálním rozhodování.

r) Opatření pro zabezpečení osobních údajů: přijatých pro zabezpečení ochrany osobních údajů v souladu s článkem 32, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679.

Opatření pro zabezpečení osobních údajů jsou stanovena v interním předpisu: „**Směrnice pro ochranu osobních údajů**“.

Datum zahájení zpracování osobních údajů v informačním systému:

25. května 2018

.....

datum

.....

razítko správce

.....

podpis statutárního orgánu