

# INFORMACE

## o zpracovávání osobních údajů

podle článku 13 a 14, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen „obecné nařízení“)

### a) Identifikační údaje správce

**IČO:** 75030756

**Název správce (obchodní jméno):** Základní umělecká škola

**PSČ:** 252 63

**Obec:** Roztoky

**Ulice:** Jungmannova

**Číslo:** 143

**Stát:** Česká republika

**Právní forma:** škola

### b) Statutární orgán správce, nebo jiná osoba oprávněna jednat jménem správce

**Příjmení:** Šlégl

**Jméno:** Bohumír

**Titul:** MgA.

### c) Identifikační údaje pověřence pro ochranu osobních údajů

**Identifikační číslo organizace (IČO):** 02726491

**Název (obchodní jméno):** Mgr. Ladislav Roučka

**Ulice:** Hnězdenská

**Číslo:** 560/22

**PSČ:** 181 00

**Obec:** Praha

**Právní forma:** živnost

### d) Název informačního systému:

IS pedagogická dokumentace

### **e) Účel zpracování osobních údajů:**

Účelem zpracování osobních údajů subjektů údajů (žáků a jejich zákonných zástupců) je zpracování osobních údajů žáků v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), pro vedení pedagogické dokumentace.

### **f) Právní základ zpracování osobních údajů:**

Osobní údaje se zpracovávají na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Příslušné paragrafy školského zákona, které tvoří právní základ zpracování, jsou vedeny v seznamu zpracovávaných osobních údajů, u příslušné kategorie osobních údajů. Zákon 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

### **g) Okruh subjektů údajů:**

žáci školy; žáci školní družiny; zákonní zástupci žáků; účastníci školních akcí z řad žáků;

### **h) Seznam (rozsah) osobních údajů:**

Zákon č. 561/2004 Sb. vymezuje pedagogickou dokumentaci, kterou je škola povinná vést při své činnosti – rozsah vedených osobních údajů žáků je dán povahou příslušné pedagogické dokumentace:

- třídní knihu, která obsahuje průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu, v rozsahu: jméno a příjmení, škola, třída, přehled hodin výuky, denní záznam o poskytování vzdělávání, účast žáka ve výuce (omluvené resp. neomluvené hodiny) podle § 28 odst. 1 písm. f) zákona 561/2004 Sb;
- posudek zdravotní způsobilosti za účelem vzdělávání (například uvolnění z hodin TV, výcvik v plavání, lyžařský výcvik, vyučování v průběhu ozdravných pobytů), v rozsahu: jméno a příjmení, datum narození, trvalý pobyt, údaj o zdravotní způsobilosti, údaj o pravidelných očkováních, jméno a příjmení zákonných zástupců – podle § 22 odst. 3 písm. c) a § 28, zákona 561/2004 Sb;
- uvolnění žáka z vyučování v rozsahu: jméno a příjmení, třída, datum narození, trvalý pobyt, termín uvolnění, zdůvodnění nepřítomnosti, jméno a příjmení zákonných zástupců – podle § 28 a § 50, zákona 561/2004 Sb;
- seznámení se školním řádem a školním vzdělávacím programem v rozsahu: jméno a příjmení zákonných zástupců, podpis zákonných zástupců, v listinné podobě na základě § 30, zákona 561/2004 Sb;
- oznámení o zahájení a rozhodnutí o zahájení a ukončení vzdělávání podle individuálního plánu, v rozsahu: jméno a příjmení, trvalý pobyt, rodné číslo, časový rozsah individuálního vzdělávání, důvody individuálního vzdělávání, jméno a příjmení zákonných zástupců, místo trvalého pobytu zákonných zástupců, doručovací adresa zákonných zástupců, telefon a email zákonných zástupců – podle § 34 b odst. 1 a 2 a § 35, zákona 561/2004 Sb;
- organizování školních akcí (škola v přírodě, lyžařský výcvik, akce s partnerskými školami v zahraničí apod.) v rozsahu: jméno a příjmení žáka, údaje o zdravotním stavu žáka, údaje o stravování žáka, jméno a příjmení zákonných zástupců, kontaktní údaje zákonných zástupců – na základě oprávněného zájmu školy – zajištění bezpečného průběhu školní akce (např. školy v přírodě) a plnění ze smlouvy (smluvní zajištění ochrany osobních údajů smluvním partnerem);
- záznamy z pedagogických rad v rozsahu: údaje o prospěchu, údaje o výchovných opatřeních, návrhy na snížené hodnocení z chování, vzdělávání podle individuálního plánu, další aktuální otázky týkající se prospěchu a chování žáků – v souladu s § 28, odst. 1, písmeno h), a § 164 odst. 2, zákona 561/2004 Sb. a v souladu s oprávněným zájmem školy, dosahovat nezkrácené objektivní hodnocení prospěchu a chování žáků;

i) **Třetí strany:** (případně okruh třetích stran, když se předpokládá nebo je zřejmé, že jim budou osobní údaje poskytnuty a právní základ jejich poskytování)

Třetí strany	Právní základ
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR – centrální registr	Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
jiný spravující orgán	článek 6, odst. 1, písmeno c) a e), Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679

j) **Okruh příjemců** (pokud se předpokládá nebo je zřejmé, že jim budou osobní údaje zpřístupněné) **a právní základ jejich zpřístupnění**

Okruh příjemců	Právní základ
Osobní údaje se nezpřístupňují.	

k) **Způsob zveřejnění** (pokud správce osobní údaje zveřejňuje) **a právní základ jejich zveřejnění**

Způsob zveřejnění	Právní základ
Osobní údaje se nezveřejňují.	

l) **Třetí země** (pokud se předpokládá nebo je zřejmé, že se do těchto zemí uskuteční přenos osobních údajů) **a právní základ jejich přenosu**

Třetí země	Právní základ
Přenos se neprovádí.	

m) **Identifikace zdroje, ze kterého byly osobní údaje získány:**

- přímo od subjektu údajů nebo jeho zákonného zástupce;
- z veřejně přístupných registrů, seznamů nebo evidencí;
- od jiných osob se souhlasem subjektu údajů, pokud je to nezbytné pro plnění smlouvy nebo zákonné povinnosti;
- od jiných oprávněných subjektů v souladu se zvláštními předpisy;

#### **n) Doba ukládání osobních údajů:**

Škola zpracovává osobní údaje po dobu nezbytnou ke splnění účelu zpracování. Lhůty ukládání dokumentů s osobními údaji jsou stanoveny interním předpisem „Spisový řád“ v souladu s platnými zákonnými normami.

<b>Věcný obsah dokumentu</b>	<b>Skartační znak</b>	<b>Doporučená lhůta ukládání</b>
Výpisy z třídních výkazů	S	3 let
Seznamy žáků	A	20 let
Komisionální zkoušky	S	5 let
Třídní knihy, třídní knihy nepovinných předmětů, třídní knihy školní družiny	S	10 let
Statistické výkazy	A	10 let
Podklady pro statistiku	S	5 let
Zápisy z pedagogických rad	A	10 let
Zápisy metodických sdružení, předmětových komisí	V	5 let
Práce žáků, soutěže, olympiády	V	5 let
Rozvrhy hodin	S	1 rok
Organizace výuky	V	5 let
Korespondence s rodiči	V	5 let
Stížnosti (žáků, rodičů, učitelů)	V	10 let
Akce školy, účast na kulturních akcích	V	5 let
Zprávy, výsledkové listiny, dokumentace (letáky, brožury, fotografie, multimediální záznamy)	A	5 let
Provozní dokumentace k zabezpečení akcí včetně účetních a pokladních dokladů	V	5 let
Přijímací řízení, protokoly, přihlášky	S	10 let
Žákovské knížky	S	1 rok
Nedbalá docházka, přestupky	V	5 let
Knihy úrazů	A	5 let
Hlášení úrazů, posudky, lékařské protokoly	A	10 let
Náhrady za úraz, pojistné události	S	10 let
Veřejná prezentace práce školy	A	10 let

Poznámka:

„A“ označuje dokumenty trvalé hodnoty, navržené k uložení do archivu; „S“ označuje dokumenty, které mohou být po uplynutí skartační lhůty a po vydání skartačního povolení příslušným archivem zničeny; „V“ označuje dokumenty, u nichž se po uplynutí skartační lhůty posoudí, zda budou předány k trvalému uložení do archivu nebo budou zničeny.

### **o) Práva subjektů údajů:**

#### **Subjekt údajů má právo:**

- požadovat od správce přístup ke svým osobním údajům;
- na opravu nebo aktualizaci svých osobních údajů;
- na výmaz („právo být zapomenut“) nebo omezení zpracování osobních údajů, nastanou-li podmínky stanoveny odst. 1 a 2, čl. 17 obecného nařízení;
- přenositelnost údajů ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu jinému správci podle čl. 20 obecného nařízení;
- vznést námitku vůči zpracovávání osobních údajů;
- nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování včetně profilování;
- podat návrh na zahájení jednání dozorovému orgánu.

V případě kdy správce zpracovává osobní údaje na základě informovaného souhlasu, subjekt údajů má právo kdykoliv svůj souhlas odvolat.

Subjekt údajů může svá práva uplatnit osobně u kompetentních orgánů školy (ředitelka školy a pověřenec pro ochranu osobních údajů), prostřednictvím e-mailové komunikace na adrese [info@zusroztoky.cz](mailto:info@zusroztoky.cz), telefonicky na čísle: +420 220 910 571, případně poštou na adrese správce: Základní umělecká škola Roztoky, Jungmannova 143, Roztoky, PSC: 252 63.

### **p) Povinnost subjektu údajů poskytnout osobní údaje:**

Subjekt údajů je povinen poskytnout do příslušného informačního systému pouze pravdivé osobní údaje a v případě změn tyto neprodleně nahlásit správci. V případě poskytnutí nepravdivých údajů může být subjektu údajů uložena pokuta.

### **q) Automatizované individuální rozhodování včetně profilování:**

Škola nezpracovává osobní údaje profilováním, ani jiným způsobem založeným na automatizovaném individuálním rozhodování.

**s) Opatření pro zabezpečení osobních údajů:** přijatých pro zabezpečení ochrany osobních údajů v souladu s článkem 32, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679.

**Opatření pro zabezpečení osobních údajů jsou stanovena interním předpisem: „Směrnice pro ochranu osobních údajů“.**

Datum zahájení zpracování osobních údajů v informačním systému:

25. května 2018

.....

datum

.....

razítko správce

.....

podpis statutárního orgánu